

**INFORME** *(Este es un formulario de muestra, la solicitud deberá realizarse a través de la página [www.lagiraquenosune.com](http://www.lagiraquenosune.com))***1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

Nombre		Apellidos	
DNI		Fecha de nacimiento	--
E-mail		Teléfono móvil	
Dirección		Núm./ Edif. / Esc...	
Localidad	Provincia		CP
Régimen de vivienda			

**2. DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE**

Trabajo que desarrolla en el montaje de conciertos	
Puestos de trabajo que desempeña en el montaje de conciertos	
Régimen de cotización	

**3. INFORMACIÓN ADICIONAL**

¿Es receptor de otras prestaciones de la Seguridad Social?	
¿Es receptor de otro tipo de prestaciones o ayudas?	

**4. DATOS BANCARIOS PARA EL COBRO DE LA AYUDA**

Entidad bancaria	
IBAN	-----

**5. ÚLTIMO EVENTO EN EL QUE HA TRABAJADO**

Evento		
Recinto	Fecha	--

**6. EVENTOS EN 2019****7. EVENTOS EN 2020****8. DOCUMENTACION A APORTAR**

Documento Nacional de Identidad		PENDIENTE
Informe de Vida Laboral		PENDIENTE

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, y mediante el envío de la presente que se me reconozca la ayuda solidaria por cese de actividad de la Iniciativa Camiseta Solidaria ON STAGE - WIZINK CENTER y el abono en la cuenta bancaria cuyos datos he consignado en el apartado 4 de esta solicitud.

Solicitud firmada desde la ip en fecha h

Solicitante

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE AYUDA

La solicitud debe realizarse cumplimentando el formulario online a través de la página [www.lagiraquenosune.com](http://www.lagiraquenosune.com) y pinchando en "**SOLICITAR AYUDA**". Todo el proceso se llevará a cabo a través de la página web y se le comunicará todo directamente al mail que indique en la solicitud. Por favor siga los pasos para cumplimentar adecuadamente la solicitud. Una vez cumplimentada podrá ver el estado de la misma accediendo a su solicitud a través de la página en la sección "**ACCESO**" donde con los datos que acceso que le enviaremos por mail podrá ver su solicitud, el estado de la misma (en curso, aprobada, incompleta, rechazada), editarla, completarla (si es el caso) o corregirla (si es el caso).

### PASO 1 DE 4

**1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:** Cumplimente todos los espacios con sus datos personales, recuerde que solo se podrá tramitar una solicitud por persona. Asegúrese de poner correctamente su correo electrónico ya que será el medio a través del cual le contactaremos. Asegúrese de seleccionar la condición del régimen de su vivienda: en hipoteca a su nombre o en alquiler. La selección de este punto determinará los documentos relacionados que se le solicitarán.

### 2. DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

- Describa brevemente los servicios que presta en el montaje de conciertos y espectáculos y desde aproximadamente cuando en el espacio de texto.
- Marque los puestos de trabajo que haya desempeñado en el montaje-mantenimiento-desmontaje de un concierto o espectáculo. Puede marcar uno o varios.
- Elija el Régimen de Cotización: Autónomo o Trabajador por Cuenta Ajena (dado de alta por una empresa). Recuerde que la elección que lleve a cabo en este momento determinará la documentación que se le solicitará.

### 3. INFORMACIÓN ADICIONAL

- Marque si es perceptor de prestaciones de la Seguridad Social (ej: el paro, subsidio por desempleo).
- Marque si es perceptor de otro tipo de ayuda del Estado (ej: cese de actividad pagado a través de las mutuas de trabajo).

### 4. DATOS BANCARIOS PARA EL COBRO DE LA AYUDA

- Introduzca el nombre del Banco
- Introduzca todo el número IBAN de la cuenta, son 4 dígitos por cada espacio (ES00 0000 0000 0000 0000 0000).

### 5. ÚLTIMO EVENTO EN EL QUE HAYAS TRABAJADO

Indique el último evento en el que ha trabajado en el 2020 (Nombre de evento, Recinto y Fecha).

Pinche en en "**ENVIAR DATOS**". El sistema le enviará en este momento un correo electrónico al mail que ha consignado en esta parte de la solicitud. El correo le informará que ha iniciado el proceso de solicitud y le dará su número de solicitud.

### PASO 2 DE 4

#### 6. INDIQUE 24 CONCIERTOS EN LOS QUE HAYA TRABAJADO EN EL 2019

Para introducir los eventos en los que ha trabajado en el 2019, debe introducir el nombre del evento, el recinto donde se llevó a cabo y la fecha y pinchar en "**ENVIAR DATOS**". El contador del sistema le indicará que ha añadido el evento y cuántos le quedan por introducir. Hasta que no haya introducido los 24 eventos nos podrá continuar al siguiente paso de la solicitud. Cuando haya introducido los 24 eventos pinche en "**IR A PASO 3**".

### PASO 3 DE 4

#### 7. INDIQUE LOS CONCIERTOS EN LOS QUE HAYA TRABAJADO EN EL 2020

Introduzca los eventos tal como se describe en el punto anterior. No hay límite máximo, pero debe introducir al menos un evento. Este paso solo determina su continuidad durante el 2020 en el sector. Al finalizar pinche en "**ENVIAR DATOS**". Y luego en "**IR A PASO 4**".

### PASO 4 DE 4

**8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR:** En este paso deberá subir al sistema los documentos que prueban su perfil como beneficiario y las dos condiciones que ha indicado en la solicitud: el régimen de la vivienda (alquiler o hipoteca) y de cotización (autónomo o trabajador por cuenta ajena). Recuerde que el sistema solo acepta documentos en PDF o JPG.

Se le indicará el documento a aportar. Pinche en "**Seleccionar archivo**" y búsquelo en su ordenador y selecciónelo, el sistema indicará el nombre del archivo que ha seleccionado, pinche en "**CARGAR**". El sistema le indicará que el archivo ha sido cargado. Repita la acción en los demás documentos que tiene que aportar. Recuerde que deberá pinchar en el botón de "**CARGAR**" de cada documento que aporte para que suba correctamente al sistema.

La documentación a aportar es la siguiente dependiendo de circunstancia del solicitante:

#### En caso de Trabajador por Cuenta Ajena:

- Informe de Vida Laboral con una antigüedad no mayor a una semana antes de la presente solicitud.
- Último recibo de pago de alquiler o último recibo de pago de hipoteca según sea el caso.
- Copia de Documento Nacional de Identidad.

#### En caso de trabajador autónomo:

- Modelo 390 IVA. Resumen Anual del año 2019.
- Modelo 347. Declaración Anual de Operaciones con Terceros del año 2019.
- Modelo 303. Impuesto Sobre Valor Añadido del Primer Trimestre de 2020.
- Último recibo de pago de alquiler o último recibo de pago de hipoteca según sea el caso.
- Copia de Documento Nacional de Identidad.

Recuerde que si ha cometido un error y no ha indicado correctamente su situación de cotización o el régimen de su vivienda y encuentra que los documentos solicitados no son los adecuados a su situación, puede volver a su solicitud desde la página [www.lagiraquenosune.com](http://www.lagiraquenosune.com) pinchando en "**ACCESO**", e introduciendo los datos de acceso que el sistema le ha enviado en el paso 1 de su solicitud. Así podrá corregir lo necesario y aportar la documentación adecuada a su situación.

Al terminar de aportar los documentos le aparecerá un mensaje: "**FIRMAR SOLICITUD**", seguido de un texto de declaración responsable, donde se declara que el contenido de la solicitud es cierto y que en caso de resultar aprobada la solicitud y favorecida con la ayuda se le ingresará el importe de la misma en la cuenta bancaria que ha indicado, su nombre, la fecha de la solicitud y el identificador de su solicitud.

Pinche en "**FIRMAR**". Recibirá un correo electrónico en el mail que ha consignado en su solicitud, indicando que el sistema ha recibido la solicitud y un enlace para poder descargarla.

Recuerde que en cualquier momento podrá acceder a su solicitud pinchando en "**ACCEDER**" en la página oficial de la iniciativa ([www.lagiraquenosune.com](http://www.lagiraquenosune.com)). Para acceder deberá indicar el correo electrónico que ha consignado en su solicitud y el número de identificación de su solicitud que se le ha enviado en el primer correo y que consta en el PDF enviado en el segundo correo; consiste en un código que contiene las letras "SOL" seguido de números.